

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХЕЛЕНДАРСКИ – 2001“ ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩИНА ПЛЕВЕН

І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и издръжката на Народно читалище „Паисий Хилендарски-2001”, гр. Славяново, общ. Плевен.

Чл. 2. (1) Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ г.Славяново. То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „ Паисий Хилендарски - 2001” има за седалище гр.Славяново, Плевенска община , където се намира и адреса на управлението му: обл. Плевен, община Плевен, гр.Славяново, ул.„Толбухин ”.№ 6.

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Славяново;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа общодостъпна библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава условия за публичен достъп до глобалното информационно общество и информационни технологии, както и работи за преодоляването на информационното неравенство чрез Интернет – комуникация, веб-библиотека, компютърно образование и компютърни услуги и поддържа електронни информационни мрежи;
3. развива и подпомага любителското художествено творчество;
4. създава и поддържа художествени колективи;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове;
6. събира и разпространява знания за родния край;

7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. организира културно-просветни изяви, празненства, концерти, чествания и младежки дейности самостоятелно или в сътрудничество с други организации и институции;
9. развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност – продажба на услуги, подпомагащи хора с увреждания, лица и семейства, както и такива, свързани с отглеждането, възпитанието, обучението и уплътняване на свободното време на деца и млади хора;
10. осъществява обучение на деца, младежи и лица в трудоспособна възраст, професионална квалификация и преквалификация, консултантска дейност;
11. работи по проблемите на малцинствата и преодоляване на междуетнически проблеми и бедността на засегнати социални групи и общности;
12. Развива алтернативен и семинарен туризъм в страната и чужбина, работи с международни организации относно обмяна на опит и добри практики;
13. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ – 2001”**
гр. Славяново **не разпределя печалба!**
14. Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.

II. ГЛАВА ВТОРА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 4. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 5. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

(5) Нови членове на читалището се приемат през цялата година, като кандидатурите за членство се гласуват на заседание на настоятелството

(6) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

(7) Членството се прекратява чрез писмено заявление, при неплащане на членски внос или при умишлено нанесени морални и материални щети на читалището

Чл. 6. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 7. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 8. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 9. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание се вземат с явно гласуване и са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от

членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 10. (1) Изпълнителен орган на читалището е **настоятелството**, което се състои от 7 членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 11. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 12. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 13. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. собствена дейност;
3. културно-просветна и информационна дейност;
4. субсидия от държавния и общинските бюджети;
5. наеми от движимо и недвижимо имущество;
6. обществени услуги
7. дарения и завещания;
8. други приходи.

Чл. 15. Като обществена организация с нестопанска цел, читалището използва безвъзмездно материалния фонд, предоставен му от местната власт.

V. ГЛАВА ПЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 16. Читалището има свой кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново“. В средата е изобразена книга с перо.

Чл. 17. Празник на читалището е 1 ноември – Деня на народните будители.

Чл. 18. Прилагането на този Устав се регламентира чрез Правилник за вътрешния ред.

Чл. 18. Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища и е приет на Общо събрание на читалището на 15.12.2014 година.

Чл. 19. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001“ ГР. СЛАВЯНОВО

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020 г.

Съобразно посочените критерии за разпределение на годишната държавна субсидия, дейността на читалището се развива както следва:

1. Брой на жителите в населеното място - 4 338.
2. Брой регистрирани читалищни членове - 162.
3. Дейност:

А/ Библиотечно и информационно обслужване:
- библиотечен фонд - 3 282 книги;
- набавени библиотечни материали - 140 книги, като през 2020г. са набавени 121 книги от дарения и 19 закупени;
- абонамент за периодични издания - 1 бр.;
- брой читателски посещения - 180. Броя на редовните читатели е 47;
- библиотечният процес не е автоматизиран.

Б/ Любителско и художествено творчество:
Читалището поддържа 4 постоянно действащи самодейни колективи -
- Танцова формация “Славянци”;
- Детски танцов състав към ТФ “Славянци”;
- Вокална група за популярни песни “Нежни звуци”;
- През летните месеци бе организирана и детска инструментална група “Мелодика”.
През 2020 г. съставите са участвали само на местни мероприятия.

В/ Школи по изкуствата - не.

Г/ Школи за изучаване на чужди езици - не.

Д/ Клубове и кръжоци:

- Читалището поддържа клуб за изучаване на български народни хора. В клуба участват възрастни и ученици - 15 участници.
- Кръжок по ръкоделие (10 деца), в който децата се запознаха с квилинг техника, работихме с естествени материали, изработихме новогодишни картички.

Е/ Действащи музейни сбирки:

- Създаден е битов кът с автентични пособия, вещи и дрехи.

Ж/ Работа по проекти - не.

З/ Други читалищни дейности:

- Културно-масови мероприятия:

1. 21 януари - Бабинден 25 човека;

2. 14 февруари - Трифон Зарезан с конкурс за най-добре представено ястие и за вино - 40 човека;

3. 3 март - Поднасяне на цветя на гроба на генерал Олдекоп;

4. 06 март - Тържество за 8 март - Изложба "От моите крехки ръце"- 45 човека;

5. 02 юни - Поднасяне на цветя на паметника на Христо Ботев;

6. 24 юни - Еньовден - Представяне на билки пред деца;

7. 2 юли - Световен ден на цветята. С добро настроение, почерка и с много цветя от градинките, отбелязахме световния ден на цветята с Вокална група "Нежни звуци"!

8. Преди началото на учебната година, като партньори на Сдружение "Славяново 2020" организирахме фотоконкурс "Моята ваканция в град Славяново";

9. 1 октомври - Ден на възрастните хора - 30 човека;

10. 1 ноември - Съвместно със Сдружение "Славяново 2020" са разпратени поздравителни адреси на бивши учители.

- Изготвя се табло с информация за традициите и народните вярвания за предстоящи празници;

- До м. март - изучаване на български народни хора с децата от танцовия състав и клуба за народни хора за възрастни.

- Читалището разполага със следните музикални инструменти:

○ Тъпан и барабан;

- 1 бр. Акордеон;
- 7 броя мелодики.

- През 2020 година работещите в читалището са участвали в обучени за повишаване на квалификацията - обучение по професия “Библиотекар”.

- Не са налагани санкции на читалището по чл. 31,32 и 33 от ЗНЧ.

4. Материална база:

А/ Читалището ползва втори етаж от общинска сграда – пансион, с площ 375 кв.м., от които 3 зали, 2 кабинета и 2 складови помещения.

Б/ Не разполагаме със салон за сценични изяви.

Тъй като ползваме втория етаж на сградата, не ни е възможно да осигурим достъп до читалището на лица с физически увреждания.

В/ Техническа база:

- 3 броя компютри.
- Мултифункционално лазерно устройство – принтер, скенер и копир;
- Ламинатор;
- 2 броя грамофони;
- 2 броя CD уредби;
- 1 брой телевизор;
- 2 броя пожарогасители;
- Интернет на един компютър.

5. Субсидирана численост на персонала: 1,5 бр.

6. Общ бюджет на читалището през 2020 г. - 13 374 лв.

В т.ч.:

- 13 050 лв. – субсидия за текуща дейност;
- 324 лв. – собствени средства. От тях:
- 324 лв. – събран членски внос.

7. Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост:

- Направен частичен ремонт на паркета в библиотеката и репетиционната зала.
- Преобоядисани са подовите на репетиционна зала, библиотека и коридор.
- Надградени са библиотечните рафтове и са закупени два бр. нови;

- Инициатива за набиране на собствени приходи:
През 2020 г. читалището набира собствени приходи от:
 - Членски внос;

В дейността на читалището се включват различни по етническа принадлежност и възраст групи – деца от детската градина, деца в ученическа възраст, както и възрастни.

Близостта на клуба на хората с увреждания и читалището (намираме се в една и съща сграда), дава възможност ползотворното сътрудничество и всички, които имат нужда от конкретна услуга от страна на читалището, могат да бъдат обслужени без забавяне и затруднение.

Читалището си сътрудничи успешно и със Сдружение “Славяново 2020”, Женско дружество “Славянка”, Кметство Славяново.

Прилагаме: Снимков материал

Председател :.....

/Веселина Толина/

e-mail: p_hilendarski@abv.bg

тел.: 0897910500

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ 2021 г.

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001“

ГР. СЛАВЯНОВО, ОБЩ. ПЛЕВЕН

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е общинско читалище на територията на Община Плевен.

Народно читалище „Паисий Хилендарски – 2001“ гр. Славяново е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от града, което изпълнява държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр. Славяново;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

През 2021 година развитието на читалищната дейност ще продължи в основните насоки:

- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;
- Да спомага за изграждането на ценностната система у децата и младежите;
- Да поддържа и обогатява материалната си база;
- Да работи за осигуряване на добра, съвременна образователна, културна, социална и информационна среда на населението;
- Да разшири обхвата на читалищната дейност с цел привличане на по-широк кръг от населението;

- Да поддържа активно партньорство с общинската и местна администрация, както и с институции и бизнес;
- Обогатяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;
- Създаване на нови любителски състави с цел разнообразяване на дейността;
- Повишаване на художествено-творческите постижения на любителските състави;
- Осъществяване на културният календар за читалищните прояви.

Настоящата програма за развитие на Читалището е отворена и може да се допълва от нови идеи за да отговаря най-точно на културните, образователни и развлекателни потребности на населението.

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО
НА
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Веселина Илиева Голина - председател
2. Мая Александрова Личева - секретар
3. Иван Митков Савев - член
4. Светлана Асенова Клатурова - член
5. Велислава Василева Моцева - член
6. Детелина Георгиева Мукова - член
7. Вили Любенова Личева - член

СПИСЪЧЕН СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ НА
НЧ “ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ-2001” ГР. СЛАВЯНОВО

1. Надя Крумова Накова
2. Марлена Антимова Анчева
3. Веселка Симеонова Бъчева